COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

PROCESO: EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL

PERIODO ANUAL

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		20	03	2025	50		20	03	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	52182895	MARTINEZ	LESMES
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
ROSA		YANETHE	Asistencial

Dependencia o área a la que pertenece el evaluado		
Subdirección Administrativa y Financiera		
Denominación del empleo	**Código**	**Grado**
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	4044	13

Propósito del empleo

RECIBIR, CLASIFICAR Y DISTRIBUIR LA CORRESPONDENCIA ASIGNADA A LA DEPENDENCIA EN LA QUE PRESTA SUS SERVICIOS, Y SUMINISTRAR LOS DOCUMENTOS QUE LE SEAN SOLICITADOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL MINISTERIO.

II. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADOR

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	52861384	RODRIGUEZ	MUÑOZ
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**
LESLIE		MAYERLY	Directivo

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador		
Subdirección Administrativa y Financiera		
Denominación del empleo	**Código**	**Grado**
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y/O FINANCIERO O TECNICO U OPERATIVO	0150	21

Motivo cambio de evaluador

III. IDENTIFICACIÓN EVALUADOR (En caso de constituir Comisión Evaluadora)

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
Primer nombre		**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**

Área o Dependencia a la que pertenece el evaluador		
Denominación del empleo	**Código**	**Grado**

IV. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS FUNCIONALES - 85%

COMPROMISOS FUNCIONALES	Peso %	Evaluación (1-100)	RESULTADO
Apoyar la Supervisión administrativa del contrato de aseo y cafeteria en la entrega de insumos al personal de servicios generales, una vez a la semana y descontar del inventario existente llevando el correspondiente control; proyectando la certificación de cumplimiento de los contratos terminados de Aseo y Cafeteria suscritos con el Ministerio de Minas y Energia de manera oportuna.	45	100.0	45.0
Llevar el control y seguimiento en el agendamiento de la sala de juntas del tercer piso y del auditorio Guillermo Perry Rubio, para el personal del Ministerio que lo requiera para reuniones u eventos de acuerdo con la disponibilidad.	30	100.0	30.0
Tramitar los correos transversales solicitados a la Coordinación de Gestion Administrativa.	25	100.0	25.0
		TOTAL	100.0
		EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES –85%	85.0

V. EVALUACIÓN DE COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%

No.	COMPETENCIAS	
1	COMPETENCIA	Relaciones interpersonales - Decreto 815
	CONDUCTAS ASOCIADAS	
	CONDUCTAS ASOCIADAS	EVALUACIÓN
	Toma la iniciativa en el contacto con usuarios para dar avisos, citas o respuestas, utilizando un lenguaje claro para los destinatarios, especialmente con las personas que integran minorías con mayor vulnerabilidad social o con diferencias funcionales	SIEMPRE
	Transmite la información de forma fidedigna evitando situaciones que puedan generar deterioro en el ambiente laboral	SIEMPRE
	Escucha con interés y capta las necesidades de los demás	SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?	SI

MINISTERIO DE MINAS Y ENERGIA

PERÍODO EVALUACION	DIA	MES	AÑO	AL	DIA	MES	AÑO	Total Días	FECHA DE EVALUACIÓN	DIA	MES	AÑO
	01	02	2025		20	03	2025	50		20	03	2025

I. IDENTIFICACIÓN DEL EVALUADO

Tipo de Documento	Número de identificación	Primer apellido	Segundo apellido
C.C.	52182895	MARTINEZ	LESMES
Primer nombre	**Otros nombres**	**Nivel jerárquico**	
ROSA	YANETHE	Asistencial	

2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales	SI	
Explicación pregunta No	Cumple con las actividades asignadas del Grupo Gestión Administrativa	
NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO: 15

2	COMPETENCIA	Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815	
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	CONDUCTAS ASOCIADAS		EVALUACIÓN
	· Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano		SIEMPRE
	· Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente		SIEMPRE
	· Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo		SIEMPRE
	· Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos		SIEMPRE
	· Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros		SIEMPRE
	· Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna		SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?		SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales		SI
	Explicación pregunta No	Cumple con las actividades asignadas del Grupo Gestión Administrativa	
	NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO: 15

3	COMPETENCIA	Trabajo en equipo -Decreto 815	
	CONDUCTAS ASOCIADAS		
	CONDUCTAS ASOCIADAS		EVALUACIÓN
	• Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo		SIEMPRE
	• Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad		SIEMPRE
	• Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales		SIEMPRE
	• Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros		SIEMPRE
	• Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo		SIEMPRE
	• Cumple los compromisos que adquiere con el equipo		SIEMPRE
	1. ¿Estas conductas han aportado al logro de los compromisos laborales acordados?		SI
	2. ¿Estas conductas le han permitido al empleado aportar más de lo que tenía estipulado en los compromisos laborales		SI
	Explicación pregunta No	Cumple con las actividades asignadas del Grupo Gestión Administrativa	
	NIVEL DE DESARROLLO	MUY ALTO	RESULTADO NUMERICO: 15

EVALUACIÓN TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES - 15%	15

VI. RESULTADO CONSOLIDADO EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL

	PESO	CALIFICACIÓN
1. TOTAL COMPROMISOS FUNCIONALES	85%	85.0
2. TOTAL COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	15%	15
EVALUACIÓN TOTAL EVALUACIÓN PARCIAL EVENTUAL		100.0

MOTIVO EVALUACIÓN	Cambio de evaluador